

**UCHWAŁA NR V/...../15  
RADY GMINY WĄWOLNICA**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Puławskiemu na realizację zadania pn.  
„Wykonanie chodnika w miejscowości Karmanowice przy drodze powiatowej 2534L”**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.) - Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

**§ 1**

Postanawia się udzielić Powiatowi Puławskiemu pomocy finansowej na realizację zadania pn. „Wykonanie chodnika w miejscowości Karmanowice przy drodze powiatowej 2534L”.

**§ 2**

1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 zostanie udzielona w formie dotacji celowej z budżetu gminy na 2015 r. w wysokości 16 900 zł (słownie: szesnaście tysięcy dziewięćset złotych), jednak nie więcej niż 50% kwoty wynikającej z ogólnej wartości zadania.
2. Podstawą przekazania przez Gminę Wąwolnica pomocy, o której mowa w § 1 będzie umowa określająca przeznaczenie i zasady rozliczenia środków udzielonej pomocy.


**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządziła: Joanna Paciejewska

  
RADCA PRAWNY  
mgr Liliana Policht  
(kb-1584)

**UCHWAŁA NR.....**  
**RADY GMINY WĄWOLNICA**

z dnia .....2015 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Wąwolnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) - Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

**§ 1**

W Statucie Gminy Wąwolnica stanowiącym załącznik do Uchwały Nr V/38/03 Rady Gminy Wąwolnica z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wąwolnica (Dz.Urz. Woj. Lub. Nr 95, poz. 2411, z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:

§ 28 otrzymuje brzmienie:

„Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Budżetu, Finansów, Inwestycji i Gospodarki Mieniem Komunalnym,
- 2) Komisję Spraw Społecznych,
- 3) Komisję Rolnictwa i Ochrony Środowiska.”

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
RADCA PRAWNY  
mgr Liliana Policht  
(LB-1584)

**Uchwała Nr.....**  
**Rady Gminy Wąwolnica**

z dnia .....2015 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Wąwolnica lub jej jednostką podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) - Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się szczegółowe zasady, sposób, tryb oraz organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wąwolnica lub jego jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej.

**§ 2**

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) uldze – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności;
- 2) należności – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą Gminie Wąwolnica lub jego jednostce podległej nieposiadającej osobowości prawnej, obejmującą należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, a w przypadku, jeżeli należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 3**

1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub ważnym interesem publicznym:
  - 1) należności mogą być umarzane w całości albo w części;
  - 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości albo części należności;
  - 3) płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.
2. W przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy należności mogą być umarzane z urzędu.





3. Udzielenie ulgi w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wówczas, kiedy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
4. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.
5. Jeżeli dłużnik:
  - 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie – porozumienie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
  - 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości – porozumienie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

#### § 4

1. Udzielanie ulg następuje:
  - 1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia złożonego w formie pisemnej organu lub osoby upoważnionej;
  - 2) na wniosek dłużnika – w formie pisemnego porozumienia z wierzycielem.
2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy.
3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.
4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, właściwy organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 5 wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.
5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

#### § 5

Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Wąwolnica - bez względu na wartość należności;
- 2) kierownicy podległych jednostek organizacyjnych – jeśli wartość należności nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego przez Radę Ministrów, obowiązującego w dniu złożenia wniosku.

#### § 6

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, kiedy ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielanie jej na wniosek dłużnika następuje zgodnie z przepisami:
  - 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenia o pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 352/1 z 24.12.2013);



- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352/9 z 24.12.2013);
  - 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, o pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L Nr 114/8 z 26.04.2012 r.).
2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.
  3. Wartość pomocy *de minimis* ulega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.
  4. W celu uzyskania pomocy *de minimis* przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. ze zm.) oraz dane na formularzu określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. ze zm.).

#### § 7

Do wniosków nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepis niniejszej uchwały.

#### § 8

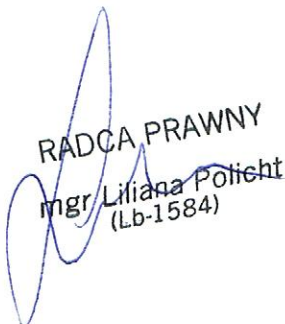
Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego .

  
RADCA PRAWNY  
mgr Liliana Policht  
(Lb-1584)

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY WĄWOLNICA**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie uchwalenia "Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wąwolnica w roku 2015"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i art. 11 a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 856, z późn. zm.) - Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom pochodzącym z terenu Gminy Wąwolnica uchwala się „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Wąwolnica w roku 2015”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
RADCA PRAWNY  
mgr Liliana Policht  
(Lb-1584)



**UCHWAŁA NR.....  
RADY GMINY WĄWOLNICA**

z dnia .....2015 r.

**w sprawie planu pracy Rady Gminy Wąwolnica na 2015 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) oraz § 42 ust. 1 Statutu Gminy Wąwolnica zatwierdzonego Uchwałą Nr V/38/03 Rada Gminy Wąwolnica z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. Z 2003 r., Nr 95, poz. 2411, z późn. zm.) - Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się plan pracy Rady Gminy Wąwolnica na 2015 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Gminy Wąwolnica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**RADCA PRAWNY**  
mgr Liliana Policht  
(Lb-1584)

Załącznik  
do uchwały Nr.../.../...  
Rady Gminy Wąwolnica  
z dnia .....

## PLAN PRACY RADY GMINY WĄWOLNICA NA 2015 ROK

TERMIN	TEMATYKA	UWAGI
I KWARTAŁ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie planu pracy RG na 2015 rok</li> <li>2. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2015 rok</li> <li>3. Podjęcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na 2015 rok</li> <li>4. Uczestnictwo radnych w szkoleniu organizowanym przez RIO.</li> <li>5. Podjęcie uchwały w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wąwolnica.</li> <li>6. Informacja o stanie bezpieczeństwa publicznego i ochrony obywateli na terenie gminy.</li> <li>7. Wyodrębnienie w budżecie gminy środków finansowych na fundusz sołecki na 2016 r.</li> <li>8. Bieżące uchwały</li> <li>9. Sprawy bieżące</li> </ol>	
II KWARTAŁ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprawozdanie z pracy Wójta między sesjami oraz realizacji uchwał RG.</li> <li>2. Przyjęcie planu pracy komisji stałych RG na 2015 rok</li> <li>3. Sprawozdanie z wykonania budżetu za I kwartał 2015 r.</li> <li>4. Wizyty Komisji Łączonych we wszystkich sołectwach gminy</li> <li>5. Informacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o stanie bezrobocia na terenie gminy i sposobach oraz efektach jego zmniejszania.</li> <li>6. Informacja o działalności Gminnego Domu Kultury w 2014 oraz dokonania i plany związane z działalnością w 2015 r.</li> <li>7. Informacja o działalności Gminnej Biblioteki Publicznej.</li> <li>8. Sprawozdanie z działalności jednostek OSP działających na terenie gminy</li> <li>9. Informacja o stanie bezpieczeństwa p. poż. na terenie gminy</li> <li>10. Sprawozdanie z działalności Gospodarki Komunalnej</li> <li>11. Informacje dot. funkcjonowania szkół i przedszkoli działających na terenie gminy</li> </ol>	



	12. Absolutorium dla Wójta Gminy 13. Zmiany w budżecie gminy 14. Bieżące uchwały 15. Bieżące sprawy	
III KWARTAŁ	1. Sprawozdanie z pracy Wójta między sesjami i realizacji uchwał RG 2. Sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze 3. Informacja o realizacji zadań inwestycyjnych w 2015 r. 4. Informacja o przygotowaniu szkół do rozpoczęcia roku szkolnego 2015/2016 5. Informacja Dyrektorów Szkół o wynikach egzaminów zewnętrznych 6. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Kultury w I półroczu 2015r. 7. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w I półroczu 2015r. oraz o formach i zasadach pomocy udzielanej mieszkańcom 8. Bieżące uchwały 9. Bieżące sprawy	
IV KWARTAŁ	1. Sprawozdanie z pracy Wójta między sesjami i realizacji uchwał RG 2. Sprawozdanie z wykonania budżetu za III kwartał 3. Uchwalenie i przyjęcie budżetu na 2016 rok 4. Sprawozdanie z prac Rady Gminy Wąwolnica za 2015 rok 5. Sprawozdanie z prac Komisji Stałych za 2015 rok 6. Uchwalenie stawek podatków i opłat lokalnych oraz stawki za wodę i ścieki na 2016 rok. 7. Informacja o przygotowaniu gminy do akcji zimowej 8. Zmiany w budżecie gminy 9. Bieżące uchwały 10. Bieżące sprawy	